



ÊTES-VOUS PRET A FAIRE LA DIFFERENCE EN REJOIGNANT UNE EQUIPE HUMAINE,
TOURNEE VERS L'AVENIR ?

Qui sommes-nous ?

SERMES est une société familiale basée à Strasbourg qui a su évoluer tout en conservant ses valeurs humaines fortes. Notre société est un acteur important dans la vente de matériel électrique sur l'ensemble du marché français. Nos compétences s'articulent autour de quatre activités : câbles, moteurs, éclairage, appareillage et systèmes.

Nous concevons et réalisons des solutions répondant aux spécificités techniques et économiques de nos clients, grâce à une équipe de 280 collaborateurs motivés, à des moyens techniques importants et à une logistique performante.

Nous sommes une société à taille humaine en constante recherche d'amélioration où chaque collaborateur est considéré. Nous recrutons un(e) :

ALTERNANT(E) GESTIONNAIRE BASE DE DONNEES / ASSISTANT(E) MARKETING F/H

Vous souhaitez préparer une Licence, un Master ou un titre professionnel dans le domaine du marketing ou webmarketing en alternance. Au sein de notre activité éclairage, vous participez à la création et à la maintenance des outils de marketing et plus particulièrement la structuration de la base de données. Vous intégrerez le bureau d'études de la marque constitué de 4 personnes, au sein de la division éclairage.

Vos missions principales sont les suivantes :

- Marketing digital : organisation de l'information, qualification et enrichissement de la base de données. Participation à la maintenance des pages web. Participation à la création de charte de bonnes pratiques en lien avec les autres divisions de l'entreprise.
- Application de la stratégie marketing : contribuer au déploiement et au suivi des actions commerciales, réaliser des outils d'aide à la vente et des emailings.

Titulaire d'un Bac+2 en marketing ou commerce et force de proposition, vous maîtrisez les outils de bureautique (Excel, Access, Word et Power point), vous êtes sensibilisé aux outils emarketing et community management.

Votre motivation, votre sérieux, votre capacité de structuration logique de la donnée, votre aisance rédactionnelle, ainsi que votre sens relationnel vous permettront de vous intégrer au sein de l'équipe et de réussir pleinement les missions qui vous seront confiées.

Des stages significatifs, une formation en alternance dans un domaine similaire ou l'utilisation de base de données (Next Page, One Base, Sell Base...) seraient appréciés.

Merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation et de vos trois derniers relevés de note, en précisant la référence SE – AAME – UOP3 – 0820 à : recrutement@sermes.fr

SERMES
Direction des Ressources Humaines
14 rue des Frères Eberts
BP 80177
67025 Strasbourg Cedex 1
www.sermes.fr